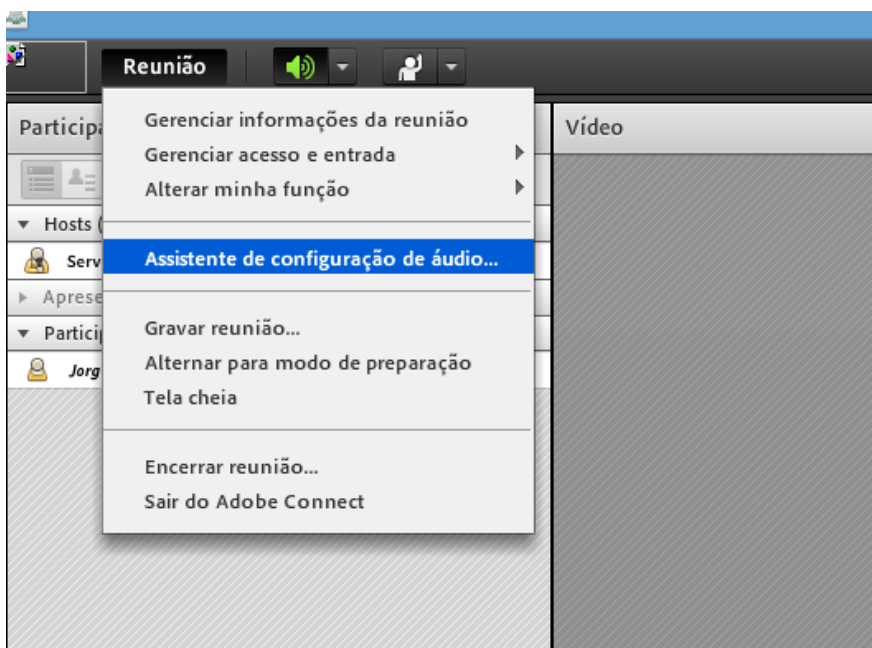


### 3º PASSO

Após ter seu acesso autorizado à sala de reunião virtual, configure seu áudio clicando na opção **Reunião** e siga o passo-a-passo do **Assistente de configuração de áudio**, conforme imagens abaixo:











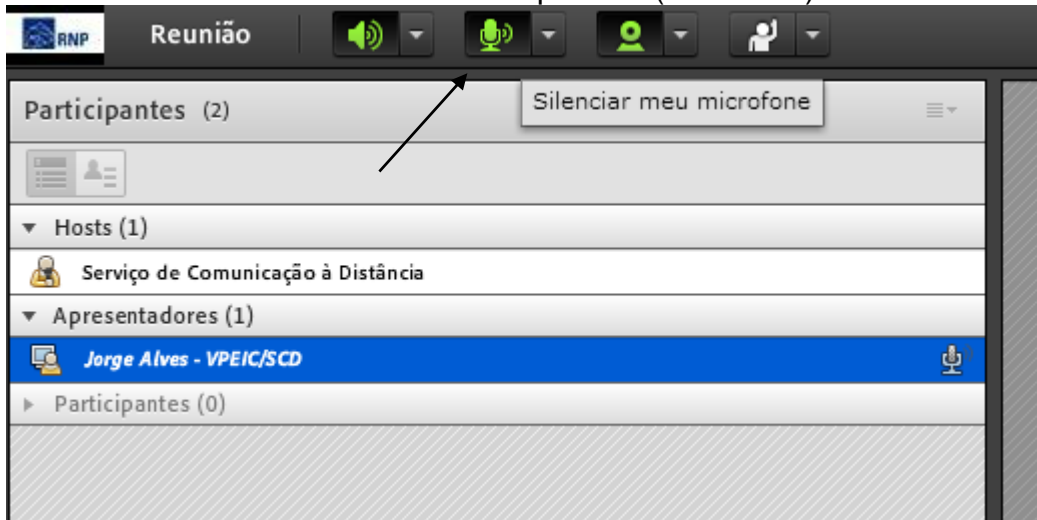






Caso tenham vários apresentadores, a melhor forma de interação é a seguinte:

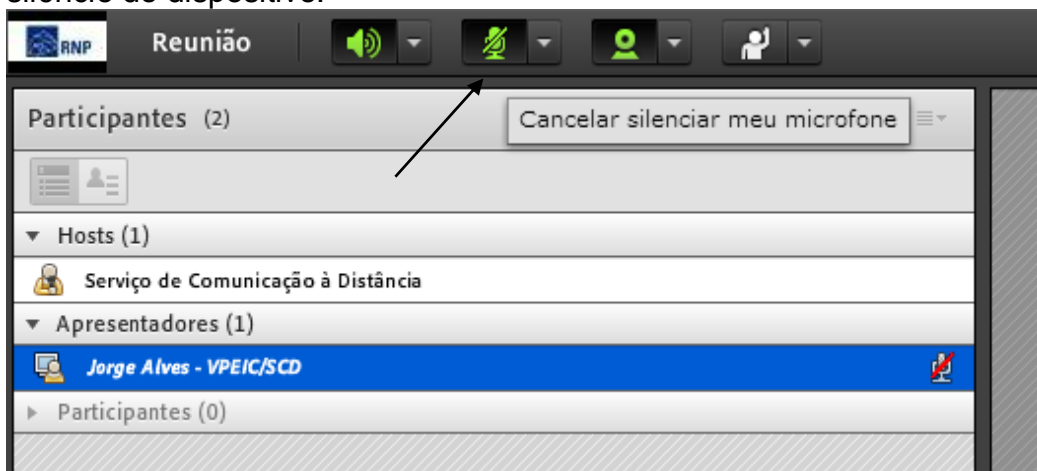
- 1) Sempre que um apresentador estiver falando, os demais deixam seu microfone em mudo. Para isso basta clicar no ícone do dispositivo (microfone) e silenciar o mesmo.



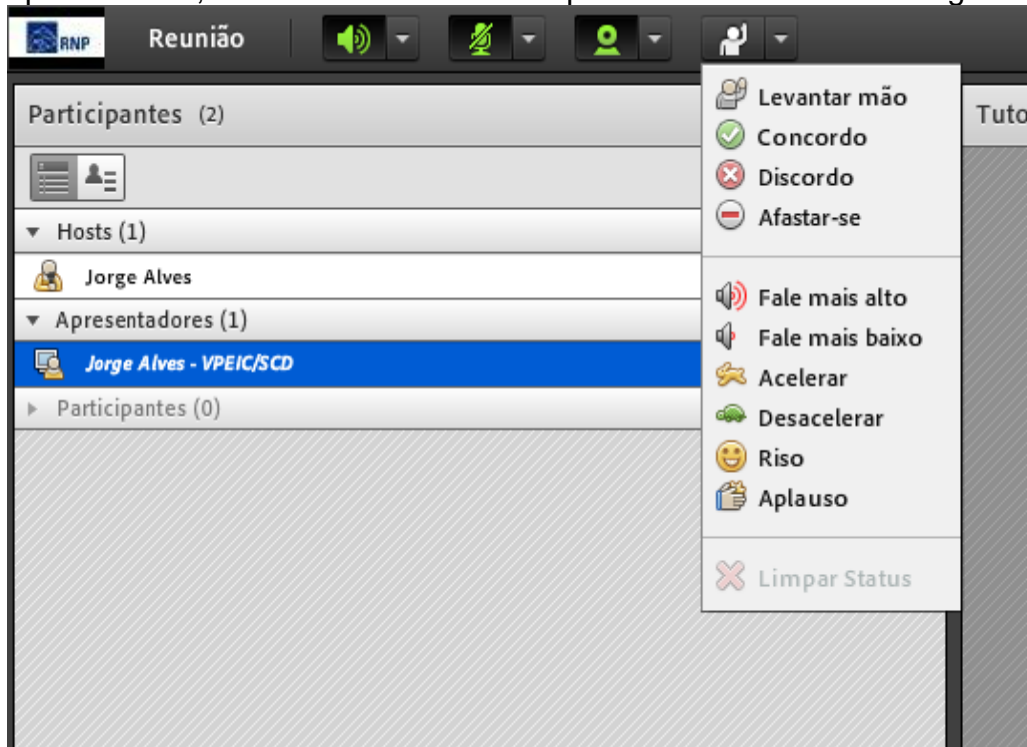
O ícone do microfone ficará com uma barra no meio, indicando que o mesmo está no modo silêncio. Note também que a representação do microfone ao lado do nome do apresentador também apresentará uma barra.













Para voltar a ser ouvido na reunião, clique novamente no ícone do microfone e cancele o silêncio do dispositivo.



- 2) Durante a reunião os demais participantes podem interagir, sem interromper o apresentador, com os botões+abaixo que define o status dos integrantes.



 Levantar mão	- Apresentador/participante pede a vez para falar ou expor seu posicionamento sobre o assunto discutido;
 Concordo	- Concorda com as ponderações do(s) apresentador(es);
 Discordo	- Discorda das ponderações do(s) apresentador(es);
 Afastar-se	- Participante precisou se afastar da reunião e não a está acompanhando;
 Fale mais alto	- Pedido para o locutor falar mais alto;
 Fale mais baixo	- Pedido para o locutor falar mais baixo;
 Acelerar	- Pedido para o apresentador acelerar sua apresentação;
 Desacelerar	- Pedido para o apresentador desacelerar sua apresentação;
 Riso	- Participante achou engraçada a apresentação ou comentário;
 Aplauso	- Participante gostou muito da apresentação/conclusão do evento;

### DICAS:

- 1) Sempre que for convidado a participar de uma reunião por webconferência tenha certeza de que seu equipamento esteja com o sistema operacional, navegador web e plug-ins atualizados e que, caso seja necessária sua interação por áudio e vídeo, estejam instalados tanto a webcam quanto o microfone no seu PC (notebooks já possuem webcam e microfone integrados);
- 2) Preferencialmente utilizem rede de internet cabeada;
- 3) Certifique-se que o link fornecido é realmente o da reunião agendada;
- 4) Entre na sala de reunião virtual com antecedência para que possa realizar possíveis testes de áudio e vídeo;
- 5) Lembre-se de colocar sempre o seu nome e unidade a qual pertence para acessar a sala de reunião virtual, evitando possíveis problemas durante as apresentações.