

## **Estratégia da ENSP/Fiocruz de Enfrentamento da Pandemia da Doença Causada pelo SARS-CoV-2 (Covid-19)**

### **Orientações para a Gestão do Trabalho na ENSP/Fiocruz (Versão:18/03/2020)**

#### **Objetivo**

1. ENFRENTAR A PANDEMIA DA DOENÇA PELO SARS-COV-2 (Covid19).
2. GARANTIR AÇÕES E SEGURANÇA PARA TODOS OS TRABALHADORES, ESTUDANTES E POPULAÇÃO ASSISTIDA NO CONTEXTO DA PANDEMIA.
3. GARANTIR O FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA O FUNCIONAMENTO DA ESCOLA.

#### **Introdução**

O Plano de Contingência da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca baseia-se no Plano de Contingência da Fiocruz e da Portaria 188/2020, do Ministério da Saúde, que estabeleceu a Emergência de Saúde Pública. Os ajustes foram definidos durante a reunião do Conselho Deliberativo da ENSP, no dia 17 de março de 2020.

Os departamentos, por intermédio dos seus Conselhos Departamentais, devem seguir o plano ENSP/Fiocruz, realizando as adequações necessárias para atender às especificidades de cada processo de trabalho institucional.

Diante de uma epidemia com tantas incertezas, o Plano será revisitado pela Direção, diariamente, para os ajustes que se farão necessários frente à pandemia.

Este plano segue as orientações do documento base da Fiocruz e apresenta as propostas de contingência, subdividido dentro da lógica de organização do regimento interno da ENSP.

#### **Orientação aos trabalhadores**

**Caso o trabalhador esteja com sintomas de doença respiratória aguda (principalmente febre, tosse, dificuldades para respirar) ou tenha pessoas nessa situação no mesmo domicílio:**

- a) Permaneça em casa por 14 (quatorze) dias ou até que os sintomas regridam, independentemente do tipo de vínculo de trabalho, e avise sua chefia imediata.

- b) Avise ao Núcleo de Saúde do Trabalhador da Fiocruz (Nust) da imediatamente pelo telefone (21) 2598-4295 ou (21) 3885-1662 (horário comercial) ou por e-mail: [secretaria.nust@fiocruz.br](mailto:secretaria.nust@fiocruz.br). Durante o contato, a equipe do Nust fará algumas perguntas sobre seu local de trabalho na Fiocruz e seu estado de saúde. O contato com o Nust tem o objetivo de avaliar a incidência de casos suspeitos e/ou confirmados na instituição.
- c) O trabalhador terceirizado deve avisar o preposto da empresa para que lhe sejam informados os procedimentos cabíveis.
- d) Caso o trabalhador servidor tenha sido atestado, por um médico externo, como caso suspeito ou confirmado de COVID-19, não será exigido seu comparecimento físico para entregar o atestado de afastamento. Tal documento poderá ser encaminhado de forma eletrônica, em formato digital, para o e-mail da perícia: [nupafs@fiocruz.br](mailto:nupafs@fiocruz.br)
- e) No caso de trabalhador terceirizado, o atestado deve ser apresentado à empresa.
- f) Caso o trabalhador já apresente sintomas respiratórios mais graves, deve se dirigir, com urgência, à unidade de saúde mais próxima à sua residência e também comunicar o Nust.

**No Plano de Contingência, são considerados trabalhadores em atividades essenciais – aqueles diretamente envolvidos nas ações em que a ENSP/Fiocruz precisa realizar para o enfrentamento da doença causada pelo COVID-19:**

- a) os que trabalham nos serviços de referência para Covid-19, incluindo diagnóstico e tratamento;
- b) os que prestam cuidados de saúde à população;
- c) os que trabalham em biotério;
- d) os essenciais à gestão, incluindo Infraestrutura, Tecnologia da Informação e Suporte Administrativo;
- e) os de Comunicação interna e externa.

**Caso o trabalhador NÃO ESTEJA APRESENTANDO sintomas da doença respiratória causada pelo COVID-19 e sua atividade não seja considerada essencial:**

- a) Os trabalhadores que não são das áreas essenciais definidas no Plano de Contingência da Fiocruz, independente do vínculo, poderão trabalhar em casa de forma remota ou em rodízio, dependendo do estabelecido pela chefia.
- b) As trabalhadoras grávidas/lactantes e todos os trabalhadores(as) com mais de 60 anos já devem desenvolver suas respectivas atividades de forma remota.

- c) O trabalho desenvolvido em casa, de forma remota, deve ser realizado em comum acordo com a chefia imediata e registrado no Serviço de Gestão do Trabalho (SGT) pelo e-mail: [sgt@ensp.fiocruz.br](mailto:sgt@ensp.fiocruz.br)
- d) No caso de trabalhadores terceirizados, as tarefas devem ser pactuadas em comum acordo com a empresa e aprovadas pela chefia imediata, responsável por providenciar os respectivos encaminhamentos com o SGT, pelo e-mail [sgt@ensp.fiocruz.br](mailto:sgt@ensp.fiocruz.br), para o devido registro no Gescon/ENSP.

As atividades de comunicação e informação interna e externa da ENSP são consideradas essenciais. Sendo assim, deverão trabalhar em sistemas remotos e de plantão, de acordo com a necessidade institucional.

## **Orientações - Vice-Direção de Ensino (VDE)**

### **Cursos de *Stricto, Lato*, Residências e Qualificação Profissional**

- Suspensão de aulas e atividades acadêmicas presenciais (momentos presenciais de cursos EAD; oficinas, seminários etc.), inclusive para os estagiários.

**OBS:** Para as Residências, o trabalho de campo foi preservado.

- Suspensão de editais de novos cursos, matrículas e entrevistas com a finalidade de reduzir a circulação de pessoas na Escola.

**OBS:** Cursos com financiamento externo e prazos determinados deverão comunicar oficialmente os demandantes.

- Funcionamento do Seca e da Secretaria da VDE em regime especial, com rodízio de profissionais, trabalho remoto e atendimento reduzido.

### ***Stricto Sensu***

- Suspender disciplinas e eventos;
- Suspender cursos de inverno;
- Repactuar cronogramas e planejamento acadêmico – considerando o período de recesso de julho e aulas até dezembro;
- Potencializar as Comunidades de Aprendizagem das disciplinas;
- Providenciar Comunidades de Aprendizagem para aquelas disciplinas que ainda não possuem;
- Reestruturar os processos de trabalho com as Secretarias dos programas (trabalho remoto; rodízio etc.);
- Pleitear com a Capes, junto com a VPEIC, a ampliação dos prazos dos relatórios de avaliação (parcial e final).

### **Defesas (teses, dissertações e TCC) e Qualificações**

- Priorização das **defesas**, que deverão ocorrer por meio da sala virtual da ENSP, pois necessitam ser gravadas, sendo desejável que tal procedimento ocorra nas dependências

da Escola, com presença somente do orientador (Presidente da Banca) ou do Coordenador do Programa (na sua ausência, um professor) e do aluno para assinar a ATA. Não será permitida a presença de convidados.

Caso não seja possível que a defesa ocorra nas dependências da Escola, e todos os participantes estejam com acesso virtual, o Coordenador do Curso ou um professor ou mesmo um servidor deverão atestar e assinar a ATA.

O Seca, em breve, divulgará orientações específicas para as defesas.

- **OBS:** A agenda das salas virtuais da Escola (webconferência) está bloqueada para outros eventos. Serão priorizadas as defesas de teses, dissertações e TCC. Atualmente, só é possível realizar seis (6) defesas concomitantes por dia – 3 pela manhã e 3 na parte da tarde). Este cronograma deverá pactuado com o Seca para providências referentes à infraestrutura necessária.

**OBS:** Os atendimentos presenciais no Seca estão suspensos, e as solicitações deverão ser encaminhadas para o e-mail [seca@ensp.fiocruz.br](mailto:seca@ensp.fiocruz.br) (para solicitações gerais) ou [secadefesa@ensp.fiocruz.br](mailto:secadefesa@ensp.fiocruz.br) (para agendamentos de defesa).

Na medida do possível, recomenda-se adiar as qualificações e/ou defesas.

A VDE responderá todas as solicitações pelo e-mail: [ensino@ensp.fiocruz.br](mailto:ensino@ensp.fiocruz.br)

## **Orientações - Vice-Direção de Gestão e Desenvolvimento Institucional (VDDIG)**

1. Todos os serviços oferecidos regularmente pela VDDIG serão mantidos em regime de plantão e/ou trabalho remoto na intenção de reduzir o contingente de trabalhadores em circulação e nas dependências da ENSP, objetivando dar suporte adequado às atividades da Escola durante o enfrentamento da pandemia;
2. As demandas a serem encaminhadas pelas subunidades à VDDIG devem ser realizadas conforme processo regular já estabelecido sem qualquer alteração;
3. Será disponibilizado o acesso remoto aos computadores da ENSP para viabilizar o trabalho remoto, devendo as demandas serem encaminhadas ao SGTI/VDDIG;
4. Os departamentos, centros, vices e demais áreas da Escola deverão encaminhar para o e-mail [sgt@ensp.fiocruz.br](mailto:sgt@ensp.fiocruz.br) a indicação do regime de trabalho e as atividades que serão mantidas (Anexo I), bem como a escala de trabalho dos seus respectivos servidores e terceirizados (Anexo II);

5. Conforme orientação da Fiocruz, a creche manterá as atividades em regime especial com dedicação exclusiva aos filhos de servidores que atuam nos serviços essenciais. A Cogepe emitirá orientações específicas às Direções das unidades e aos pais.

### **Orientações - Vice-Direção de Pesquisa e Inovação (VDPI)**

Manter o funcionamento normal da VDPI, por meio de rodízio de trabalhadores e de trabalho remoto, para todos os setores, inclusive o CEP.

Atender, presencialmente, de segunda a sexta, das 9 às 16h, na VDPI, para recebimento/assinatura de documentos referentes aos editais e projetos de pesquisa em andamento, e manter a disponibilidade de atendimento, em rodízio ou pelo e-mail [pesquisa@ensp.fiocruz.br](mailto:pesquisa@ensp.fiocruz.br), conforme avisos afixados na porta das salas 314, 326 e 327.

Atender, presencialmente, no Comitê de Ética em Pesquisa, em horário restrito, às terças e quintas, das 10 às 13h, e também pelo e-mail [cep.apoio@ensp.fiocruz.br](mailto:cep.apoio@ensp.fiocruz.br). Não haverá descontinuidade das reuniões do Comitê, conforme orientações da Conep.

Em consonância com as orientações do Plano de Contingência desta instituição, ficam restritas as atividades de reuniões e oficinas, sendo a restrição extensiva à realização do Centro de Estudos da ENSP.

Também em consonância com as mesmas orientações, os estagiários do programa PIBIC/PIBITi devem ser mantidos em trabalho remoto por 30 (trinta) dias, na intenção de evitar sua exposição a riscos.

Até orientação contrária da Presidência, os prazos de editais vigentes serão mantidos sem alteração, assim como prazos de entrega de resultados, relatórios, propostas, produtos relacionados a projetos de pesquisa.

Atendendo às normativas legais e ao cumprimento do Plano de Contingência da Fiocruz e em consonância com a Estratégia da Fundação de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19), diante da pandemia da doença pelo SARS-COV-2 (COVID-19) e tendo como diretrizes a formação de redes colaborativas e a integração entre os diversos setores, apresentamos o quadro do funcionamento dos Serviços de Atenção à Saúde da ENSP, bem como dos Laboratórios de Saúde Pública da Escola.

### **Orientações - Vice-Direção da Escola de Governo em Saúde (VDEGS)**

Manter o funcionamento da VDEGS, por meio de rodízio de trabalhadores e trabalho remoto, para todos os setores integrantes desta Vice-Direção.

Atender, presencialmente, de segunda a sexta, das 9 às 16h, na Coordenação de Apoio e Acompanhamento de Projetos (CAAP), garantindo que as atividades referentes – obrigações legais, vigências de contrato, pagamentos, repasses de recursos, cronograma e outros afins – sejam asseguradas.

As atividades da Assessoria de Cooperação Internacional (ACI) serão atendidas remotamente e, no caso de absoluta necessidade, haverá atendimento presencial.

Todas as equipes da VDEGS apresentam disponibilidade de atendimento por meio de rodízio ou acesso pelos endereços eletrônicos: [vdegs@ensp.fiocruz.br](mailto:vdegs@ensp.fiocruz.br), [projetos@ensp.fiocruz.br](mailto:projetos@ensp.fiocruz.br), [aci@ensp.fiocruz.br](mailto:aci@ensp.fiocruz.br)

De acordo as orientações do Plano de Contingência desta instituição, as atividades presenciais, tais como reuniões e oficinas, estão suspensas e devem ser realizadas, de acordo com a necessidade, por meio virtual.

## **Orientações - Vice-Direção de Ambulatórios e Laboratórios (VDAL)**

### **REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE**

#### **1- Serviços essenciais – mantendo o cuidado básico aos pacientes.**

Planejamento e organização de processos de trabalho e fluxos específicos em cada serviço de saúde, com a programação de necessidades de profissionais e insumos específicos para atender este momento de emergência sanitária.

**Centro de Saúde Escola Germano Sinval Faria (CSEGSF)** - unidade de atenção básica, com sete equipes da Estratégia de Saúde da Família do território de Manguinhos, atendendo outras especialidades na área de atenção ao HIV-Aids e saúde mental, entre outros. O cuidado aos pacientes do território estará em regime de contingência sem prejuízo aos grupos conhecidamente prioritários, tais como tuberculose, gestante, pacientes com HIV-Aids e doença crônica descontrolada. A odontologia somente

atenderá às urgências e emergências. Será promovida a ampliação de visitas domiciliares, evitando assim o deslocamento da população ao serviço de saúde.

Tendo a atenção básica como primeiro ponto de cuidado de pacientes com suspeita do coronavírus, foram elaborados diversos protocolos internos acompanhando as orientações das autoridades sanitárias. Os documentos deste serviço encontram-se no anexo e passam, rotineiramente, por processo de revisão.

**Ambulatório de Pesquisa Germano Gerhardt do Centro de Referência Professor Hélio Fraga** - Situado no *campus* Jacarepaguá, é uma unidade de referência terciária que presta assistência aos pacientes portadores de tuberculose multirresistente e de outras micobacterioses, atendendo algumas áreas do município do Rio de Janeiro e os municípios das regiões da Baía da Ilha Grande, Centro-Sul, Médio Paraíba e Serrana do Estado do Rio de Janeiro, totalizando 32 municípios do estado. A **Farmácia** desta unidade, referência na gestão, é responsável pela organização e execução da logística de distribuição nacional de medicamentos de segunda linha, atendendo paciente com tuberculose de 317 de unidades de saúde no país.

## **2- Serviço com atendimento limitado com paralisação das atividades não-essenciais**

O Ambulatório em Saúde do Trabalhador do Centro de Estudos do Trabalhador e Ecologia Humana (Cesteh), situado no *campus* Manguinhos, é um serviço de atendimento clínico multiprofissional para o cuidado de doenças relacionadas ao mundo do trabalho. O público atendido é originário de demandas dos sindicatos, associações ou projetos de pesquisa.

Estarão funcionando os seguintes serviços: pneumologia para pacientes com medicação controlada, asmáticos e outros casos avaliados pelo profissional médico(a); psicologia com teleatendimento para os pacientes e participação na Campanha de Vacinação para os trabalhadores da Fiocruz, a ser realizada no Cesteh.

Os demais trabalhadores atuarão no suporte dessas atividades por meio de rodízio e, no que for viável, no atendimento a outras demandas dos serviços de saúde da ENSP.

## **Central de Descontaminação de Resíduos Infectantes e Materiais Contaminados da ENSP**

A Central de Descontaminação de Resíduos Infectantes e Materiais Contaminados da ENSP atende aos Serviços de Atenção à Saúde (CSEGSF e Cesteh) e aos Laboratórios de Saúde Pública (DSSA, DCB, Densp e Demqs) no tratamento por esterilização dos resíduos infectantes ou com potencial de contaminação microbiológica. Como área essencial, trabalhará de forma integral, mantendo o cronograma de atividades.

## **LABORATÓRIOS DE SAÚDE PÚBLICA**

A ENSP possui 15 laboratórios de Saúde Pública, sendo um Laboratório de Referência Nacional em Tuberculose e Micobacterioses, situado no CRPHF, e os demais divididos em 6 subunidades (Departamento de Ciências Biológicas, CSEGSF, Departamento de Saúde e Saneamento Ambiental, Cesteh, Departamento de Epidemiologia e Métodos Quantitativos em Saúde e Departamento de Endemias Samuel Pessoa).

Diante o enfrentamento da pandemia da doença, causada pelo SARS-CoV2, o Laboratório de Referência Nacional em Tuberculose e Micobacterioses e o Laboratório de Diagnóstico, Ensino e Pesquisa (Ladep) do CSEGSF, por serem áreas essenciais definidas no Plano de Contingência da Fiocruz (item 5), trabalharão de forma a atender às demandas necessárias.

Como medidas de contenção da doença, causada pelo SARS-CoV2, neste momento, os laboratórios abaixo, que se enquadram como atividades não essenciais, estão trabalhando em forma de rodízio e, quando aplicável, de forma remota.

Laboratório Ecologia Gustavo de Oliveira Castro (Densp), Laboratório Ecologia Gustavo de Oliveira Castro (Densp), Laboratório de Palinologia (Densp), Laboratório de Epidemiologia Molecular de Doenças Infecciosas (DCB), Laboratório de Esquistossomose (DCB), Laboratório de Imunodiagnóstico (DCB), Laboratório de Microbiologia (DCB), Laboratório de Paleoparasitologia (DCB), Laboratório de

Parasitologia Ambiental (DCB), Laboratório de Toxicologia Ambiental (DCB), Laboratório de Vetores e Zoonoses (DCB), Laboratório de Epidemiologia Molecular do Câncer (Demqs), Laboratório de Saneamento e Saúde Ambiental (DSSA) e Laboratório de Toxicologia (Cesteh).

### **Dispositivos Gerais**

O funcionamento do Transporte Coletivo e dos locais para alimentação será garantido, pela Fiocruz, durante todo o período de pandemia com possíveis adaptações para que atenda à manutenção das atividades essenciais.

A CST, por meio do projeto dos restaurantes e lanchonetes da Fiocruz, está traçando um plano de ação, junto com as nutricionistas das unidades, objetivando dar suporte ao gestor/fiscal de contratos das unidades de alimentação para capacitação especial dos manipuladores de alimentos.

Trabalhadores que retornarem de viagens nacionais ou internacionais, durante o período da pandemia, deverão permanecer em casa por 7 (sete) dias.

Caso haja necessidade institucional, as férias dos servidores poderão ser suspensas.

Os estagiários deverão seguir as mesmas recomendações direcionadas aos servidores.

## ANEXO I

### **PLANO DE CONTINGÊNCIA** **Pandemia da Doença Causada pelo SARS-CoV-2 (Covid-19)**

**SUBUNIDADE: Departamento/Centro/Vices etc.**

**Mês de Referência: Março 2020**

#### **REGIME DE TRABALHO:**

PLANTÃO (QUANTIDADE TOTAL DE PESSOAS MANTIDAS POR PLANTÃO):

Servidores ( )

Terceirizados ( )

TRABALHO REMOTO/EM CASA (QUANTIDADE TOTAL DE PESSOAS):

Servidores ( )

Terceirizados ( )

#### **ATIVIDADES MANTIDAS (podem ser acumulativas):**

TODAS

EMERGENCIAIS

SUPORTE ÀS ÁREAS ASSISTENCIAIS

OUTRAS:

**Assinatura e carimbo da Chefia Imediata**

**ANEXO II**

**ESCALA DE PLANTÃO – CONTINGÊNCIA COVID - 19**

**SUBUNIDADE: XXXXXXXXXXXXXXXX**

<b>MARÇO DE 2020</b>						
<b>DOMINGO</b>	<b>SEGUNDA</b>	<b>TERÇA</b>	<b>QUARTA</b>	<b>QUINTA</b>	<b>SEXTA</b>	<b>SÁBADO</b>
	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Obs.: Utilizar uma escala para servidores e outra para terceirizados.

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

Fundação Oswaldo Cruz

Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca



ESCOLA NACIONAL DE SAÚDE PÚBLICA  
SERGIO AROUCA  
ENSP