



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto Gonçalo Moniz



Passo a passo para regularização dos projetos que acessaram o patrimônio genético (PG), conhecimento tradicional associado (CTA) e remessa de material biológico realizadas entre o período de 30/06/2000 a 16/11/2015

1º Passo: Acessar o SisGen (<http://www.sisgen.gov.br>), informando login e senha;



2º Passo: Acessar o item “Novo Cadastro” no menu de “Atividade de Acesso” à esquerda da página;

SisGen
Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado

Tempo Restante: 29:53

PÁGINA INICIAL

ATIVIDADE DE ACESSO

- Novo Cadastro
- Acessos Cadastrados

REMESSA

- Novo Cadastro
- Remessas Cadastradas

Bem-vindo ao SisGen

3º Passo: Utilizar a opção FIOCRUZ no item “Tipo de Usuário” informando o CNPJ da Fiocruz (33.781.055/0001-35);

Cadastro de Atividade de Acesso



ATIVIDADE DE ACESSO

[Novo Cadastro](#)

[Acessos Cadastrados](#)

Tipo de Usuário:

*

4º Passo: Caso o (a) pesquisador(a) tenha cadastrado o projeto de pesquisa de forma independente, sugerimos recadastrar o mesmo vinculado a FIOCRUZ como sua afiliação institucional;

sisgen.gov.br/paginas/cadatividade.aspx

SisGen

Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado

Tempo Restante: 28:02

PÁGINA INICIAL > ATIVIDADE DE ACESSO > CADASTRO DE ATIVIDADE DE ACESSO

Cadastro de Atividade de Acesso

ATIVIDADE DE ACESSO

- Novo Cadastro
- Acessos Cadastrados

REMESSA

- Novo Cadastro
- Remessas Cadastradas

Tipo de Usuário:

Responsável pelo cadastro

Adicionar

CPF	Habilitado
	Sim

Objeto do Acesso:

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015?

Finalidade do Acesso:

5º Passo: No item: “O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015?”, selecione a opção identificadas como “SIM”;

PÁGINA INICIAL > ATIVIDADE DE ACESSO > CADASTRO DE ATIVIDADE DE ACESSO

Cadastro de Atividade de Acesso

ATIVIDADE DE ACESSO

[Novo Cadastro](#)

[Acessos](#)

[Cadastrados](#)

Tipo de Usuário:

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou
obteve autorização de acesso antes de
17/11/2015?

Sim *



6º Passo: No item “Tem autorização de acesso?”, selecione uma das duas opções identificadas como “NÃO”. Caso, tenha uma solicitação de autorização em tramitação no CGEN antes de 17/11/2015 é possível escolher esta opção e em seguida informar o nome da instituição na qual tramitava a solicitação e o número do processo. Caso, não possua uma autorização de acesso selecione a opção “Não - sem solicitação em tramitação”;

Cadastro de Atividade de Acesso

ATIVIDADE DE ACESSO

[Novo Cadastro](#)

[Acessos Cadastrados](#)

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015?

Tem autorização de acesso?

*

* 

7º Passo: Marcar como: “finalidade do acesso”, pesquisa, bioprospecção e desenvolvimento tecnológico, a qual deverá ser marcada conforme o escopo do projeto desenvolvido, podendo marcar mais de uma opção. Lembrando que a opção “bioprospecção” só estará habilitada para aqueles pesquisadores(as) que não possuíam nenhuma solicitação de autorização em andamento, conforme especificado no item 6;

Cadastro de Atividade de Acesso

ATIVIDADE DE ACESSO

[Novo Cadastro](#)

[Acessos](#)

[Cadastrados](#)

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015? *

Tem autorização de acesso? *

Finalidade do Acesso:   

Pesquisa Científica *

Bioprospecção *

Desenvolvimento Tecnológico

8º Passo: Realizar o *upload* do Termo de Compromisso assinado pela Fiocruz e pelo MMA (anexo do e-mail enviado pela Gestec e reencaminhado aos pesquisadores);

ATIVIDADE DE ACESSO

[Novo Cadastro](#)

[Acessos Cadastrados](#)

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015? Sim *

Tem autorização de acesso? Não – Sem solicitação em trai *

Finalidade do Acesso:

Pesquisa Científica
 Bioprospecção
 Desenvolvimento Tecnológico

Termo de Compromisso:
Anexar Documento:

Nenhum arquivo selecionado * 



9º Passo: No título do projeto sempre iniciar com a sigla “FIO-ENSP:” (Inserir título do projeto);

Patrimônio Genético

Título da Atividade:

 *

Título da Atividade em inglês:

Resumo da atividade (incluindo objetivos e resultados esperados ou obtidos, conforme o caso)

 *

Resumo não sigiloso da Atividade em Inglês:

10º Passo: Informar o período que as atividades foram realizadas, sendo fundamental inserir a data de acesso ao PG anterior ao período do depósito da patente ou do projeto, conforme disposto no § 1º, IV do artigo 20 do Decreto nº 8772/2016 que regulamenta a Lei nº 13.123/2015. O pesquisador deverá inserir a data de início 30/06/2000 (data de vigor da Lei), mesmo que a patente ou projeto tenha divulgado antes. Caso o projeto tenha iniciado no período ora indicado e ainda esteja em execução, solicitamos marcar a opção “em andamento”;

Patrimônio Genético

Título da Atividade:

*

Título da Atividade em inglês:

Resumo da atividade (incluindo objetivos e resultados esperados ou obtidos, conforme o caso)

*



Resumo não sigiloso da Atividade em Inglês:

Palavra(s)-chave:

Palavra(s)-chave em inglês:

Período das Atividades:

Data

Data

Início:

término:

 mm/aaaa mm/aaaa

*

Ainda não iniciado ou em execução



Inserir como data de início 06/2000 (data de vigor da Lei)

11º Passo: Informar os nomes de todos os envolvidos (as) da equipe que participaram do projeto de pesquisa;

Período das Atividades:

Data

Início:

mm/aaaa

Data

término:

mm/aaaa

*

Inserir como data de início 06/2000 (data de vigor da Lei)



Ainda não iniciado ou em execução

Equipe

Adicionar +



Nome Completo	Documento	Instituição	Nacionalidade		
			Brasil		

12º Passo: Informar todas as espécies do PG acessadas com base no projeto. Salientamos que patrimônio genético, é toda informação de origem genética de espécies vegetais, animais, microbianas ou espécies de outra natureza, incluindo substâncias oriundas do metabolismo destes seres vivos;

Período das Atividades:

Data Início: Data término:

Ainda não iniciado ou em execução

Inserir como data de início 06/2000 (data de vigor da Lei)



Equipe

Adicionar +

Nome Completo	Documento	Instituição	Nacionalidade		
			Brasil		

Sobre o Componente do Patrimônio Genético acessado

Adicionar +



13º Passo: Ler atentamente os termos de uso SisGen e finalizar o cadastro e salvar o comprovante em PDF;

 sisgen.gov.br/paginas/cadatividade.aspx

Termos de uso do SisGen:

Ao realizar este cadastro no SisGen, o usuário reconhece e declara:

I. Ter conhecimento da legislação pertinente, em especial da Lei nº 13.123/2015, e de seus regulamentos;

II. estar ciente do compromisso de não revelar informação reconhecida como sigilosa a que vier ter conhecimento pelo SisGen, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa, conforme disposto na legislação vigente (Arts. 153, 154 e 325 do Código Penal Brasileiro - Decreto-Lei nº 2.848/1940); e

III. ter conferido e ser o detentor dos dados acima informados, respondendo pela sua veracidade, e que os documentos anexados são fac-símile dos originais e estarão disponíveis para conferência pelos órgãos competentes, sempre que solicitado, sob pena prevista nos Arts. 299, 307 e 308 do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848/1940).

IV. concordar com o recebimento de notificação administrativa eletrônica, por meio do módulo de Notificações do SisGen, conforme previsão contida no Art. 96, §4º do Decreto nº 6.514/08, aplicado subsidiariamente ao Decreto nº 8.772/2016, estando ciente de que o não atendimento de notificação administrativa no prazo estabelecido poderá ensejar a lavratura de Auto de Infração com base no Art. 91 do Decreto nº 8.772/2016.

 Eu li e concordo com os termos de uso.

Cadastrar Salvar Rascunho

14º Passo: Encaminhar o cadastro e comprovante em PDF ao Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT (nit.ensp@ensp.fiocruz.br), até às 17h da data 15 de abril de 2022, conforme prazo estabelecido pela FIOCRUZ para fins de cumprimento do Termo de Compromisso assinado com o Ministério do Meio Ambiente para a regularização dos projetos da FIOCRUZ.

Informamos que o processo de regularização somente será concluído com o envio dos comprovantes de cadastro e da planilha de controle ao MMA, a qual será realizada pela Vice-Presidência de Pesquisa e Coleções Biológicas da Fiocruz (VPPCB). O NIT será a instância responsável na Unidade por planilhar todos os comprovantes de cadastros do IGM e enviar à VPPCB. Por este motivo é primordial que o cadastro e comprovante em PDF sejam encaminhados ao NIT no prazo acima estipulado, sob pena do projeto não ser regularizado. Salientamos que o não cumprimento das exigências da legislação brasileira poderá acarretar na aplicação de multas para a Fiocruz que variam de R\$1.000,00 a R\$10.000.000,00, as quais poderão ser transferidas para o servidor em Atividade de Pesquisa responsável pelo projeto.



Esta apresentação foi desenvolvida pela equipe do NIT
IGM agradecemos sua colaboração.